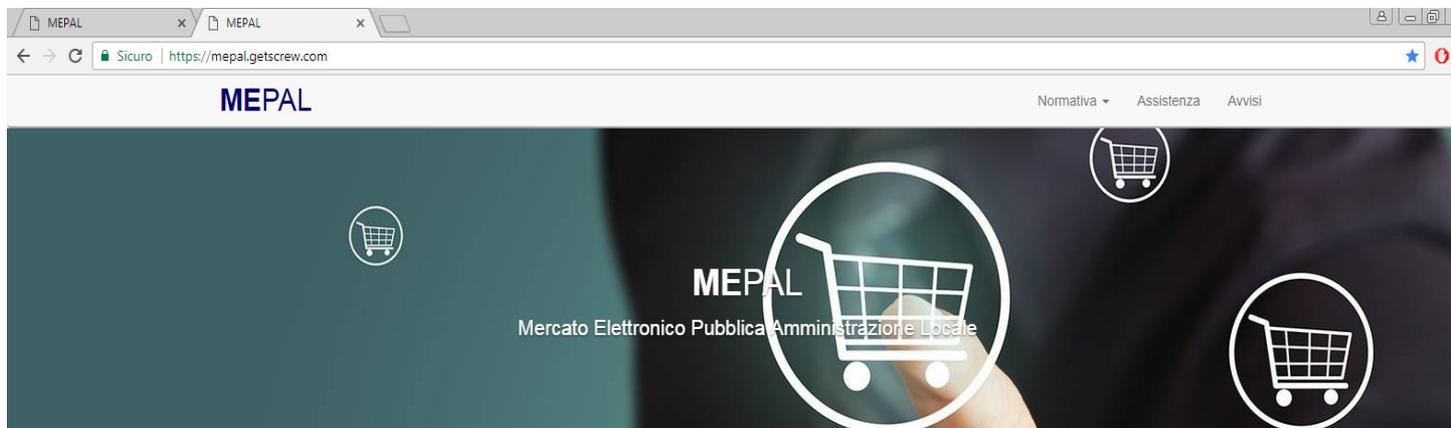


## REGISTRAZIONE ENTE

1. Accedere da Google CHROME a <https://mepal.asmecomm.it> o <http://asmecomm.it/> cliccando la sezione Mercato Elettronico -MEPAL
2. Cliccare nella sezione Amministrazione Pubblica



Il MePAL, Mercato Elettronico della P.A. Locale, è un sistema in cui le Amministrazioni associate possono attivare la propria sezione del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante e ricercare, confrontare e acquisire in economia beni e servizi, proposti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul mercato elettronico, per valori fino a 221.000,00 euro, ai sensi degli artt. 36 comma 6 e 37 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; nonché affidare lavori di manutenzione ordinaria per valori fino ad 1 milione di euro.

Il sistema MePAL consente all'Ente Locale di usufruire di una piattaforma telematica condivisa attraverso la quale, le amministrazioni acquirenti e gli operatori economici, si incontrano, negoziano e perfezionano facilmente on-line, contratti legalmente validi attraverso l'utilizzo della firma digitale e della PEC, in modo semplice, veloce ed estremamente vantaggioso sia per le Amministrazioni che per gli operatori economici.

  
**Operatore  
Economico**  
Richiedi l'abilitazione

  
**Amministrazione  
Pubblica**  
Procedi alla registrazione



3. Compilare a cure del referente dell'Ente i dati enti richiesti. I campi in rosso sono obbligatori  
Salvare e procedere con la compilazione della pagina successiva

The screenshot shows a web browser window with two tabs labeled 'MEPAL'. The address bar shows the URL 'https://mepal.getscrew.com/registrazione\_ente/'. The page has three tabs: 'Dati Ente', 'Referente', and 'Altre informazioni'. The 'Dati Ente' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Denominazione** (red text): Text input field containing 'Denominazione'.
- Denominazione Ufficio** (red text): Text input field containing 'Denominazione Ufficio'.
- Denominazione U.O. 1° livello** (red text): Text input field containing 'Denominazione U.O. 1° livello'.
- Denominazione U.O. 2° livello** (red text): Text input field containing 'Denominazione U.O. 2° livello'.
- Indirizzo** (red text): Text input field containing 'Indirizzo'.
- Comune** (red text): Dropdown menu showing 'Seleziona una opzione...'.
- CAP** (red text): Text input field containing 'CAP'.
- Provincia** (red text): Dropdown menu showing 'Agrigento'.
- Regione** (red text): Dropdown menu showing 'Abruzzo'.
- Codice Fiscale** (red text): Text input field containing 'Codice Fiscale'.
- Partita IVA** (red text): Text input field containing 'Partita IVA'.
- Telefono** (red text): Text input field containing 'Telefono'.
- Fax** (red text): Text input field containing 'Fax'.
- PEC** (red text): Text input field containing 'PEC'.
- Codice univoco ufficio - IPA** (red text): Text input field containing 'Codice univoco ufficio - IPA'.

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications: Internet Explorer, Google Chrome (MEPAL - Google...), Outlook (Sent - mepal@as...), and Microsoft Word (Abilitazione ENTE...). The system clock shows 11:00 on 20/04/2012.

4. Compilare i campi relativi i dati del Referente dell'Ente . Salva e procedere con la scheda successiva



## Registrazione Ente

Dati Ente   Referente   Altre informazioni

<b>Nome</b>	<input type="text" value="Nome"/>
<b>Cognome</b>	<input type="text" value="Cognome"/>
<b>Codice Fiscale</b>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
<b>Data di nascita</b>	<input type="text" value="Data di nascita"/>
<b>Stato di nascita</b>	<input type="text" value="Italia"/>
<b>Luogo di nascita</b>	<input type="text" value="Seleziona una opzione..."/>
<b>Cittadinanza</b>	<input type="text" value="Italiana"/>

Salva



5 Inserire i dati relativi alle “Altre informazioni “

In particolare il campo “numero Delibera/ determina “ attiene al provvedimento di nomina del Referente per gli acquisti sul Mercato elettronico.

Salvare



## Registrazione Ente

Dati Ente   Referente   Altre informazioni

**Sede Amministrazione**

**Settore Area**

**Numero Determina/Delibera**

**Data Determina/Delibera**

**Numero Protocollo**

**Data Protocollo**

Salva



### 6. Il sistema genera la tabella ALLEGATI

Scaricare il file registrazione pdf; firmare digitalmente e ricaricare l'allegato in formato p.7m, senza rinominarlo

Caricare il documento di riconoscimento del rappresentate legate, in corso di validità ,firmare digitalmente e ricaricare



## Registrazione Ente

Dati Ente Referente Altre informazioni **Allegati**

Gentile Utente, per completare la richiesta di abilitazione dell'Ente devi seguire questi ultimi passaggi:

1. Scarica la dichiarazione precompilata che è stata generata dal sistema con i dati che hai inserito, firmala digitalmente e allegala alla richiesta;
2. Firma digitalmente il tuo documento di riconoscimento ed allegalo.

**Modulo registrazione**

Modulo registrazione



Scarica il file [registrazione.pdf](#), firmalo digitalmente e allegalo. Se possiedi la FIRMA DIGITALE REMOTA ASMEZ, [firma direttamente](#)

**Documento di riconoscimento**

Documento di riconoscimento



Salva

