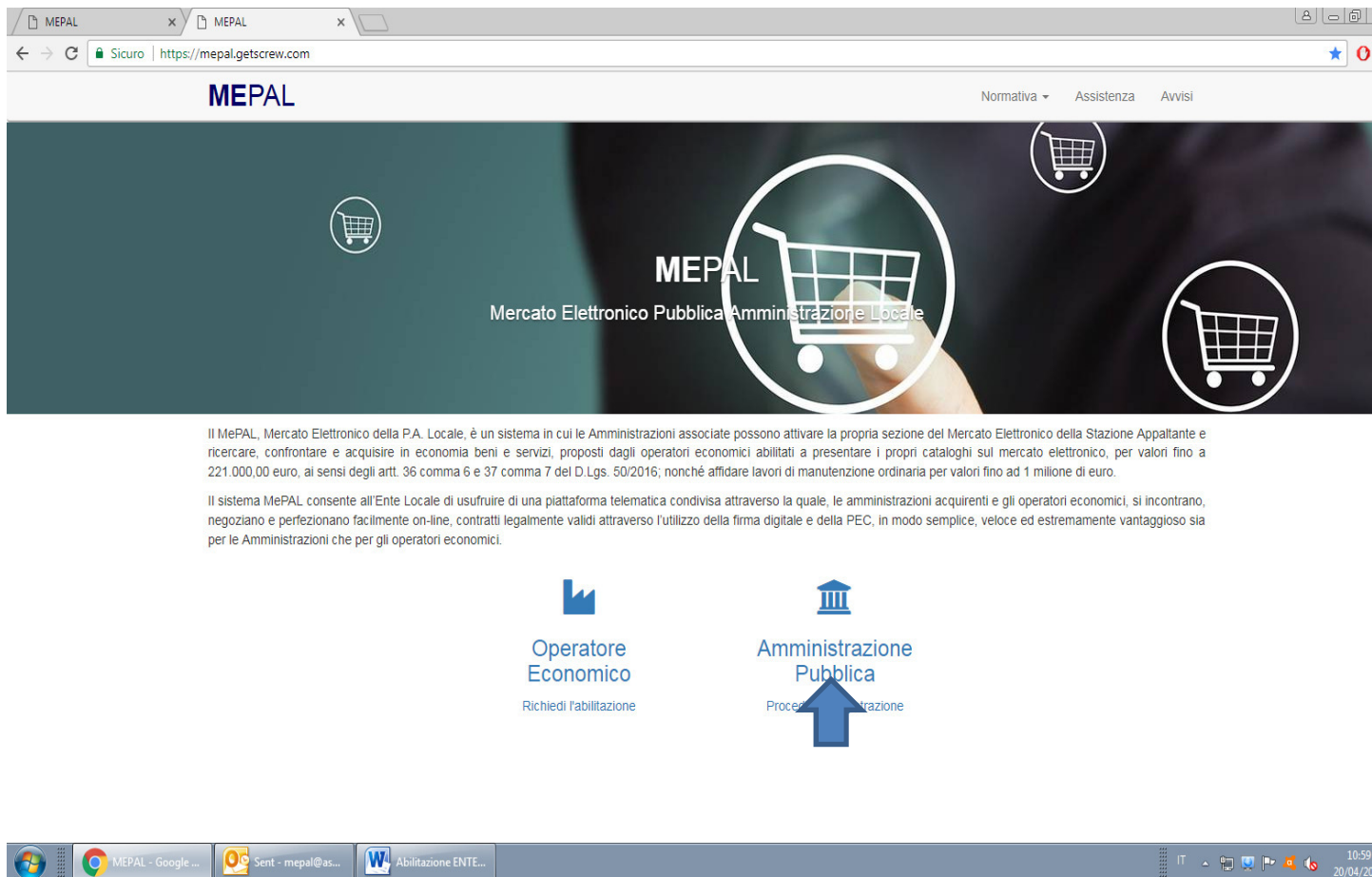


REGISTRAZIONE ENTE

1. Accedere da Google CHROME a <https://mepal.asmecomm.it> o <http://asmecomm.it/> cliccando la sezione Mercato Elettronico -MEPAL
2. Cliccare nella sezione Amministrazione Pubblica



3. Compilare a cura del referente dell'Ente i dati enti richiesti. I campi in rosso sono obbligatori
Salvare e procedere con la compilazione della pagina successiva

The screenshot shows a web browser window with the URL https://mepal.getscrew.com/registrazione_ente/. The page has three tabs: "Dati Ente", "Referente", and "Altre informazioni". The "Dati Ente" tab is active, displaying a form with various fields for entity registration. The fields are labeled in red text, indicating they are mandatory. The labels and their corresponding input fields are as follows:

- Denominazione**: Text input field.
- Denominazione Ufficio**: Text input field.
- Denominazione U.O. 1° livello**: Text input field.
- Denominazione U.O. 2° livello**: Text input field.
- Indirizzo**: Text input field.
- Comune**: Dropdown menu with the option "Seleziona una opzione...".
- CAP**: Text input field.
- Provincia**: Dropdown menu with the option "Agrigento".
- Regione**: Dropdown menu with the option "Abruzzo".
- Codice Fiscale**: Text input field.
- Partita IVA**: Text input field.
- Telefono**: Text input field.
- Fax**: Text input field.
- PEC**: Text input field.
- Codice univoco ufficio - IPA**: Text input field.

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications: MEPAL - Google..., Sent - mepal@as..., and Abilitazione ENTE... The system clock in the bottom right corner indicates the time is 11:00 on 20/04/20.

4. Compilare i campi relativi i dati del Referente dell'Ente . Salva e procedere con la scheda successiva

The screenshot shows a web browser window with the MEPAL logo and navigation links (Normativa, Assistenza, Avvisi). The page title is "Registrazione Ente". There are three tabs: "Dati Ente" (selected), "Referente", and "Altre informazioni". The "Dati Ente" tab contains a form with the following fields:

| Label | Input Field |
|------------------|--|
| Nome | Nome |
| Cognome | Cognome |
| Codice Fiscale | Codice Fiscale |
| Data di nascita | Data di nascita (with calendar icon) |
| Stato di nascita | Italia (dropdown menu) |
| Luogo di nascita | Seleziona una opzione... (dropdown menu) |
| Cittadinanza | Italiana |

Below the form is a blue "Salva" button with a floppy disk icon.

The Windows taskbar at the bottom shows the following open applications: MEPAL - Google..., Sent - mepal@as..., and Abilitazione ENTE... The system clock indicates 11:01 on 20/04/2018.

5 Inserire i dati relativi alle “Altre informazioni”

In particolare il campo “numero Delibera/ determina” attiene al provvedimento di nomina del Referente per gli acquisti sul Mercato elettronico.

Salvare

The screenshot shows a web browser window with the MEPAL logo and navigation links (Normativa, Assistenza, Avvisi). The page title is "Registrazione Ente". There are three tabs: "Dati Ente" (selected), "Referente", and "Altre informazioni". The form contains the following fields:

- Sede Amministrazione:** Sede Amministrazione
- Settore Area:** Settore Area
- Numero Determina/Delibera:** Numero Determina/Delibera
- Data Determina/Delibera:** Data Determina/Delibera (with a calendar icon)
- Numero Protocollo:** Numero Protocollo
- Data Protocollo:** Data Protocollo (with a calendar icon)

A blue "Salva" button is located at the bottom left of the form area.

The Windows taskbar at the bottom shows the following icons: Start button, Google Chrome (MEPAL - Google...), Outlook (Sent - mepal@as...), and Microsoft Word (Abilitazione ENTE...). The system clock on the right indicates the time is 11:02 on 20/04/2018.

6. Il sistema genera la tabella ALLEGATI

Scaricare il file registrazione pdf; firmare digitalmente e ricaricare l'allegato in formato p.7m, senza rinominarlo

Caricare il documento di riconoscimento del rappresentate legale, in corso di validità ,firmare digitalmente e ricaricare

The screenshot shows a web browser window with the MEPAL website. The browser's address bar shows the URL https://mepal.getscrew.com/registrazione_ente/. The website has a header with the MEPAL logo and links for Normativa, Assistenza, and Avvisi. The main heading is "Registrazione Ente". Below this, there are tabs for "Dati Ente", "Referente", "Altre informazioni", and "Allegati". A light blue box contains instructions for the user to complete the registration by downloading a pre-filled declaration, signing it digitally, and uploading it along with a digital recognition document. Below the instructions, there are two upload sections: "Modulo registrazione" and "Documento di riconoscimento". Each section has a text input field and a file upload icon. A "Salva" button is located at the bottom left of the page. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including a Chrome browser window, an email client, and a Word document.

MEPAL

Normativa Assistenza Avvisi

Registrazione Ente

Dati Ente Referente Altre informazioni **Allegati**

Gentile Utente, per completare la richiesta di abilitazione dell'Ente devi seguire questi ultimi passaggi:

1. Scarica la dichiarazione precompilata che è stata generata dal sistema con i dati che hai inserito, firmala digitalmente e allegala alla richiesta;
2. Firma digitalmente il tuo documento di riconoscimento ed allegalo.

Modulo registrazione Modulo registrazione

Scarica il file [registrazione.pdf](#), firmalo digitalmente e allegalo. Se possiedi la FIRMA DIGITALE REMOTA ASMEZ, [firma direttamente](#)

Documento di riconoscimento Documento di riconoscimento

Salva

MEPAL - Google ... Posta in arrivo - ... Impugnativa Sen... Impugnativa Sent... E R: recupero dati ... Abilitazione ENTE... Nwl199AB.doc [...]

IT 12:13 20/04/2013